

事業者向け 放課後デイサービス自己評価表

施設名 おむすびやま

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			身体を大きく使った活動は不十分です。どの状況で評価するかによって評価が変わりますが、その都度状況にあった工夫を行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			1対1の対応を基本とし、職員またはパートで配置しております。1日に最小4名～最大6名で職員が配置されています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	沢山の段差があります。また、建物の移転を検討しており、その際には今回の反省を生かした建物設計にする予定です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く社員が参画しているか	○			週に1回ミーティング、臨時会議など話し合いの場を設け、正社員・パートや役職職員が関わっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	今後保護者からの意見を集約し、ミーティングで全社員に周知、改善に向けていきます。
	6	この自己評価結果を、事業所や会報やホームページ等で公開しているか			○	今回の自己評価が第1回目です。集計後、ホームページ上で公開します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	平成30年現在、着手していません。そのため外部からの指摘、助言による研修の取り組みはありません。今後、第三者評価の活用も検討し、質の向上を目指します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修(障害の特性発達の評価)は月に一回以上を目安に参加しています。参加者も特定の人物に定めず、参加しています。終了後、全職員でのミーティングを開催し、全体の周知としています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	○			保護者からの聞き取り後、計画作成の検討会議の場を設けています。保護者から受けた希望や要望その他の情報などを他職種で集まり、意見を出し合いながら計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			利用にあたって希望や要望、病歴や成長歴、本人の状態を把握するため必要な情報を記録するためのアセスメントシートを用いてアセスメントを行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			何名かでプログラムの案を作り、その案について全職員で検討し、様々な視点からプログラムの立案が出来るようにしています。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			季節の行事や、子供1人1人の成長段階・個別支援計画の内容に応じて活動を組み立てています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	1人1人が持つ課題は、平日・休日・長期休暇に応じて変化するとは考えられません。施設の利用時間の長短により活動時間が増えたり減ったりしますが、時期により設定の見直しはあまりしていません。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			季節行事やイベントを集団活動としています。療育活動・その子どもが好きな事・興味のある事を個別活動とし、計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用者の状況・体調・前日の様子について打ち合わせをします。また、漏れがないように、社内ラインなどで情報交換しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	支援終了後に打ち合わせの場は設けていません。特記すべき事柄がある時のみ共有します。パートなど毎日出勤しない方へは支援開始前の前日の様子について報告しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか			○	記録の書き方、書いてほしい事等、確認を行った上で記録をしています。個別支援計画書の更新、日々の支援の検証・改善へとつなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、職員間のミーティングで、見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			お子さんや家族のニーズに合わせて、コミュニケーションスキルやソーシャルスキルの向上に向けた様々なプログラムが提供できるように工夫しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			児童発達支援管理責任者と個別担当の職員が参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			「契約しているのは保護者なので、保護者から聞いてほしい」と言われている為、学校の予定表は保護者から頂いている。送迎時には、学校での状況は聞くことが出来ている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・医療的ケアを必要とする児童はいません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			入所希望児童の見学受け入れ時には情報を貰っています。入所後の様子等は、特に情報交換はしていません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する	○			要請があれば対応する様にしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			全職員で、研修に参加できるよう努め、専門機関との連携に繋げています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	利用しているお子さんの件で連携する機会はありましたが、先に活動する機会などはありませんでした。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			放課後等デイサービス事業所の連絡会に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お子さんの状態や、家庭での状況について、保護者と共通理解を持ち、課題に取り組んでおります。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			研修にも参加し、職員間でも日々、保護者対応について話し合っています。これからも、対応力の向上に向けて、スキルアップが必要である。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に重要事項説明書とともに、運営規程、支援の内容、利用者負担等について、丁寧な説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言を支援を行っているか	○			相談しやすい環境を設定し、保護者の意見交換をし、適切な対応ができるよう心掛けています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				開催できていません。今後検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者とのLINEやメールで苦情に対応し、事業所が提供したサービス等について苦情がある場合は、適切に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			保護者とは連絡帳を通して、活動内容を伝達したり、月に1回新聞を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			利用者から、前もって文書で同意を得ない限り、利用児の個人情報を提供しません。個人情報が含まれる記録や情報漏洩に対して細心の注意を払い、管理しています。

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳を活用し、お迎え時の保護者との関わり等、配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域の方によるボランティアにおいて体操教室を行っている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		緊急時・防犯・感染症に対するマニュアルは、職員間で周知しています。保護者に対してマニュアルの公開にまで至っておりませんので今後努めてまいります。
	39	被害災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	実施されている災害対策訓練に参加しているが、定期的に訓練を行っていない為、今後実施していきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			会社全体で虐待防止研修を実施し、日々虐待防止マニュアルにのっとり、支援を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	身体拘束は絶対にしません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			事前に保護者を通じて、アレルギーの報告を受けております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの事例が生じたとき、報告書を作成し、会社全体で回覧するようにしております。

保護者向け 放課後デイサービス評価表	
施設名	おむすびやま

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見に対して事業者より返答
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	6	0	外出されるのでわからないが人数に対して部屋が狭いように思う	スタッフの人員配置を検討していきます
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	5	0	分からない	まだまだこれからだと考えています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	9	0	・部屋の中に入って見ていないので分かりません。 ・分かりません ・階段が少し急で怖いと思った	今後検討していきます。
適切な支援 の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されている。	16	0	0		1人1人客観的に分析した上で再度検討し作成していきます。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されてるか	14	2	0		固定化しない様に、そのつど検討していきます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	4	2	すみませんが分かりません。	検討していきます。

保護者への説明責任等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	2	0		その都度、行ってきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1	0	その日の様子など細かく伝えて下さるので、どういうことをしたのか分かりやすいです。	定期的な面談も実施していきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	7	2		定期的に研修を授けていきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	2	8	どういもの自体 分かりません。	今後、検討していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	5	0	・苦情はないので分からないが、事故の時は適切に対応されていた。 ・すみませんが分かりません。	今後、徹底していきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	3	0		これから検討していきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	2	0		連絡ノートで報告しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	14	2	0		きちんと対応していきたいです。

非常時等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	5	5		保護者の方々にも説明していきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	7	4	どういものか自分分らないです。	ホームページに掲載していきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	16	1	0	嫌がったことはありません。	どちらともいえないが1件あり、定期的に会議を開き支援していきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	17	0	0	いつも丁寧に迅速に対応して頂けて助かっています。ありがとうございます。	今まで以上に満足して頂ける様がんばります。